

OSNOVNA ŠKOLA VOJNIĆ, VOJNIĆ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Vojnić, 1. listopada 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VOJNIĆ
VOJNIĆ
KLASA: 602-01/24-01/78
URBROJ:2133-40-24-5
Vojnić, 1.10.2024.

Temeljem članka 28. stavak 8., članka 118. stavak 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87./08.,86./09.,92./10.,105./10.-ispravak ,90./11.,16./12.,86./12.,94./13.,152./14., 68/18., 98/18.,98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 15. Statuta Osnovne škole Vojnić, Školski odbor škole je na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 1. 10. 2024. godine, donio

O D L U K U

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VOJNIĆ, VOJNIĆ ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Vojnić, Vojnić za školsku godinu 2024./2025. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program rada škole) u cijelosti odnosno onakav kakav je i predložen na usvajanje.

Članak 2.

Ukoliko tijekom školske godine dođe do znatnijeg odstupanja u realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, a iz razloga koje nije bilo moguće predvidjeti pri izradi istog odnosno ako nastanu određene okolnosti i činjenice koje nisu utvrđene Godišnjim planom i programom rada škole i kao takve su od bitnog značaja za rad i djelovanje škole, zadužuje se ravnateljica škole da izradi i Školskom odboru predoči na usvajanje izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole na način i u postupku utvrđenom Statutom škole.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči škole i web stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora škole

Jasminka Bosanac



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Vojnić
Adresa škole:	Starčevićev trg 3, 47220 Vojnić
Županija:	Karlovačka županija
Telefonski broj:	047-883-060 tajništvo; 047-883-061 ravnateljica; 047-811-306 stručna služba, 047-811-308 računovodstvo
Broj telefaksa:	047-811-307
Internetska pošta:	os-vojnec-001@skole.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-vojnec.skole.hr
Šifra škole:	04-091-001
Matični broj škole:	03310426
OIB:	00677859713
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/860-2, 1.4.1997.god.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Mirjana Stojković
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	171
Broj učenika u razrednoj nastavi:	80
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	91
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	15
Broj učenika u produženom boravku:	0
ž	99
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	7 +1 pomoćnik u nastavi
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00-14:00
Broj radnika:	43
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	25
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	4
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Od školske 1996./97. godine Osnovna škola Vojnić djeluje kao samostalna osnovna škola. Matična škola ima 4 područne škole u kojima se ne odvija nastava (PŠ Bukovica, PŠ Knežević Kosa, PŠ Utinja Vrelo, PŠ Vojišnica).

U osnovnu školu Vojnić polaze učenici iz sljedećih mjesta: Vojnić, Vojišnica, Živković Kosa, Knežević Kosa, Ključar, Krstinja, Bukovica, Bukovica Utinjska, Mandić Selo, Kupljensko, Miholjsko, Kolarić, Jurga, Radonja, Radmanovac, Jagrovac, Donja Brusovača, Dunjak, Široka Rijeka, Međedak Utinjski, Brdo Utinjsko, Gornja Brusovača, Kljaić Brdo, Kartalije, Okić, Lisine, Gaćeša selo, Podsedlo, Loskunja, Kestenovac, Krivaja Vojnička, Svinica Krstinjska, Klokoč. Udaljenost od mjesta do škole Vojnić je velika i kreće se u rasponu od 3 do 20 km.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	55,24		
2. razred	1	54,30		
3. razred	1	55,24		
4. razred	1	55,24		
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1	51,60		
Likovna kultura	1	51,60		
Glazbena kultura				
Vjeronauk	1	52		
Strani jezik				
Matematika	1	52		
Priroda i biologija			1	73,80
Kemija				
Fizika				
Povijest	1	51,60		
Geografija				
Tehnička kultura				
Informatika			1	35,70
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	286		
Produženi boravak				
Knjižnica	1	48,75		
Dvorana za priredbe	0			
Zbornica	1	24		
Uredi	4	59,20		
PODRUČNA ŠKOLA	0			
U K U P N O:	16	896,77	2	109,50

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
1. Sportsko igralište	1288
2. Zelene površine	2000
3. Voćnjak	1500
U K U P N O	4788

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
Kazetofon (CD uređaj)	8 kom
Zvučnik	2 kom
Video- i fotooprema:	
TV	3 kom
DVD player	3 kom
Video rekorder	1 kom
Pametna ploča	1 kom
Fotoaparat	2 kom
Informatička oprema:	
Računalo	17 kom
Projektor	7 kom
Ostala oprema:	
Mikroskop	19 kom
Grafoskop	6 kom
Aparat za gašenje požara	13 kom
Geom. tijela	2 kompleta
Geom. pribor za ploču	2 kompleta
Stalak za projektor	2 kom
Geografske karte (razne)	15 kom
Pov. karte (razne)	15 kom
Interaktivni ekran	2 kom

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	71
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	75
Književna djela	381
Stručna literatura za učitelje	300
Ostalo	117
U K U P N O	944

1.5. Plan obnove i adaptacije

U 2024./2025. školskoj godini nema planiranih radova na obnovi i adaptaciji škole. U planu je izrada glavnog projekta za rekonstrukciju i adaptaciju zgrade OŠ Vojnić za uvođenje programa cjelodnevne nastave. Izradu glavnog projekta financirat će Karlovačka županija.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023 ./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Streljak		Uč. razredne nastave	VSS		
2.	Sandra Marčac		Uč. razredne nastave+hrvatski jezik	VSS		
3.	Jasna Vuljanić		Uč. razredne nastave	VŠS		
4.	Šoštar Ines		Uč. razredne nastave	VSS		
5.	Jasenska Martinović		Uč. razredne nastave+ engleski jezik	VSS		
6.	Danijela Blažan		Uč. razredne nastave	VSS		
7.	Anica Globan		Uč. razredne nastave - savjetnik	VŠS	da	
8.	Ranka Rod		Uč. razredne nastave	VŠS		
9.	Lora Fanjek		Magistar primarnog obrazovanja	VSS		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tea Lenac		Prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrv. jezik		
2.	Danijela Agatić		Uč. raz. nas.+hrv. jez.	VSS	Hrv. jezik		
3.	Maja Belavić		Uč. raz. nas.+lik.	VSS	Lik. kultura		
4.	Jasminka Bosanac		Uč. raz.nas.+ eng.jez.	VSS	Eng. jezik		
5.	Natalija Kočiš Benković		Uč. raz.nas.+ eng.jez.	VSS	Eng. jezik		
6.	Slavica Maslak		Uč.raz.nastave + njemački jezik	VSS	Njem. jezik		
7.	Željka Mazalica		Uč. raz.nas.+ mat.	VSS	Matematika		
8.	Kornelija Kontrec		Uč. raz.nas.+ mat.	VSS	Matematika		
9.	Sanja Halovanić		Mag.edu.bio. i kem.	VSS	Kemija		
10.	Natali Bahorić Car (zamjena za Sanju Halovanić)		Dipl. ing. kemije	VSS	Kemija		
11.	Mario Bastijančić		Prof.bio.	VSS	Prir. i bio.		

12.	Marina Šepac	████	Str.spec.ing.stroj.	VSS	Tehnička kultura	████
13.	Željko Pavičić	████	Prof.fil.i pov	VSS	Povijest	████
14.	Ivonu Bašić Josipović	████	Prof.geografije	VSS	Geografija	████
15.	Natalija Janković	████	Prof.tjel.	VŠS	Tjel kul.	████
16.	Dario Šudić	████	Dipl. teolog	VSS	Kat. vjer.	████
17.	Lucija Jerković	████	magistar teologije	VSS	Kat. vjer	████
18.	Tomislav Bogović	████	Dipl.ing. prometa	VSS	Informatika	████
19.	Gordana Eremić	████	Magistar geografije i povijesti.	VSS	Srp.j. i lik.k. po p.srp.j.i k.	████
20.	Nejla Muhić	████	Muallima	SSS	Islamski vjeronauk	████
21.	Branko Santrač	████	Jerej	SSS	Prav. vjer.	████
22.	Mihael Cvitković	████	tehnička škola	SSS	glazbena kultura	████
23.	Matea Požega	████	magistar primarnog obrazovanja	VSS	Matematika	████

* Učiteljica Matea Požega zaposlena je kao pomoćnik u nastavi učeniku u 1.a razredu.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Stojković	████	Uč.raz.nas.+mat.	VSS	ravnatelj		████
2.	Lorena Klokočki	████	magistar bibliotekarstva	VSS	knjižničar		████
3.	Sanja Rataić	████	Prof. psihologije	VSS	psiholog		████
4.	Broz Ivana	████	Prof. filozofije i pedagogije	VSS	pedagog		████

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Rajić	████	Upr. pravnik	VŠS	tajnica	████
2.	Marina Briševac	████	ekonomist	VŠS	računovođa	████
3.	Mira Relja	████	kuhar	SSS	kuharica	████
4.	Dario Relja	████	strojobravar	VKV	domar	████
5.	Mira Ćorković	████	OŠ	NKV	spremačica	████
6.	Luca Šokčić	████	OŠ	NKV	spremačica	████
7.	Janja Matijević	████	OŠ	NKV	spremačica	████

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Razredna nastava je u potpunosti stručno zastupljena, svi učitelji razredne nastave imaju odgovarajuću stručnu spremu.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Čl.3 stavka 2 POUISS	Prekovremeni rad	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Jasna Vuljanić	1.a	16	1	1	1	1	/	21	17	2	/	40	1440
2.	Marina Streljak	1.b	16	1	1	1	1	/	21	17	2	/	40	1440
3.	Jasenska Martinović	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	/	40	1440
4.	Anica Globan Kovačić	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	/	40	1140
5.	Danijela Blažan	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	/	40	1440
6.	Ines Šoštar	4.a	15	2	1	1	1	/	20	17	2	/	40	1440
7.	Sandra Marčac	4.b	15	2	1	1	1	/	20	17	2	/	40	1440

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Čl. 13.st. 7	Ostali poslovi čl. 8a. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.											T	G
1.	Danijela Agatić	hrvatski j.	7.r/2	/	/	7.r	8.a/ 8.b	13	/	/	2	2	2	1	22	/	18	40	1440
2.	Tea Lenac	hrvatski j.	/	5.a/5. b	6.a/ 6.b	/	/	20	/	/	/	1	0	1	22	/	18	40	1440
3.	Matea Požega	matematika	6.a/2	/	6.a/ 6.b	/	/	8	/	/	/	2	2	/	14	/	6	20	720
4.	Kornelija Kontrec	matematika	8.b/2	/	/	7.r	8.a/ 8.b	12	/	1	/	2	2	2	22	/	18	40	1440
5.	Željka Mazalica	matematika	/	5.a/5. b	/	/	/	8	/	/	/	2	2	/	12	/	8	20	720
6.	Jasminka Bosanac	engleski j.	5a/2	5.a/5. b	6.a/ 6.b	3.r	8.a	17	/	/	/	2	2	/	23	/	17	40	1440
7.	Natalija Kočiš Benković	engleski j.	/	1ab 2ab 4ab	/	7.r	8.b	18	/	/	/	2	2	1	23	/	17	40	1440
8.	Sanja Halovanić/Natali Bahorić Car	kemija	/	/	/	7.a	8.a 8.b	6	/	/	/	2	2	1	11	/	7	18	648
9.	Mario Bastijančić	priroda biologija	/	5.a 5.b	6.a/ 6.b	7r	8.a 8.b	15	/	/	/	/	2	/	15	/	11	27	1008
10.	Matea Požega	fizika	/	/	/	7.r	8.a 8.b	6	/	/	/	2	2	/	10	/	5	13	468
11.	Marina Šepac	tehnička kultura	/	5.a/5. b	6.a/ 6.b	7.r	8.a 8.b	7	/	1	/	/	/	4	12	/	8	20	720
12.	Ivona Bašić Josipović	geografija	5.b/2	5.a/5. b	6.a/ 6.b	7.r	8.a 8.b	13	/	3	/	2	2	2	24	/	16	40	1440
13.	Željko Pavičić	povijest	/	5.a 5.b	6.a/ 6.b	7.a	8.a 8.b	14	2	/	/	2	2	2	22	/	18	40	1440
14.	Mihael Cvitković	glazbena kultura	/	4ab/5 ab.	6.a/ 6.b	7.r	8.a 8.b	9	/	2	/	/	/	1	12	/	11	24	864

15.	Maja Belavić	likovna kultura	6.b/2	5.a 5.b	6.a/ 6.B	7.r	8.a 8.b	7	/	2	2	/	/	2	17	2	13	30	1080
16.	Natalija Janković	TZK	8.a/2	5.a 5.b	6.a/ 6.b	7.r	8.a 8.b	14	/	2	/	/	/	6	24	/	16	40	1440
17.	Dario Šudić	katolički vjeronauk	/	1.ab 3. 4a	6.b	7	8a	/	18	/	/	/	2	4	24	/	16	40	1440
18.	Lucija Jerković	katolički vjeronauk	/	4. b 5.a/5. b	6.a	/	8.b	/	10	/	/	/	/	2	12	/	8	20	720
19.	Slavica Maslak	njemački j.	/	4.a/b 5.a/b	6.a/ 6.b	7.r	8.a 8.b	/	18	/	/	2	2	2	24	/	16	40	1440
20.	Branko Santrač	pravoslavni vjeronauk	/	1a 5a	2ab 6ab	3a 7ab	4 8.a b	/	8	/	/	/	/	/	8	/	7	16	576
21.	Nejla Muhić	islamski vjeronauk	/	1aX	2ab X	3 X	4ab X	/	6	/	/	/	1	/	12	/	5	12	432
22.	Gordana Eremić	srpski jezik i kultura	/	5ab	6ab	7ab	8ab	/	10	/	/	/	/	/	10	/	8	18	648
23.	Ranka Rod	srpski jezik i kultura	/	1a	2ab	3ab	4ab	/	20	/	/	/	/	1	21	/	19	40	1440
24.	Tomislav Bogović	informatika	/	5.a	2.a b 6.a b	3.ab 7.	4 8.a b	6	16	1	/	/	/	/	24	1	16	40	1440
25.	Lora Fanjek/ novi	informatika	/	4.a/b	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	4	/	4	8	288

*Učiteljica Kornelija Kontrec zadužena je sa 1 satom satničarstva.

*Učitelj Tomislav Bogović zadužen je s 1 satom na poslovima voditelja županijskog stručnog vijeća informatičara i 1 satom kao administrator resursa e-matice, i učiteljica Danijela Agatić zadužena je s dva sata povjerenika zaštite na radu.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Stojković	Dipl. uč + matematika	ravnateljica	7.00-15.00	40	1776
2.	Sanja Rataić	Prof.psih	psiholog	7.30-13.30	20	888
3.	Ivana Broz	Prof. filozofije i pedagogije	pedagog	8.00-14.00	40	1776

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Snježana Rajić	Upravni pravnik	tajnica	7.00-15.00	40	1784
2.	Marina Briševac	Ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1776
3.	Dario Relja	Strojbravar	domar	6.00-14.00	40	1792
5.	Mira Relja	Kuharica	kuharica	6.00-14.00	40	1792
6.	Luca Šokčić	Osn.škola	spremačica	7.00-15.00	40	1808
7.	Janja Matijević	Osn.škola	spremačica	9.00-17.00	40	865
8.	Mira Ćorković	Osn.škola	spremačica	8.00-16.00	40	1816

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

2.4. Organizacija smjena

Škola rada u jutarnjoj smjeni od 8:00-14:00 sati. U školi su organizirana dva velika odmora (iza 2. i 3. sata) u trajanju od 10 minuta. Između ostalih sati su mali odmori u trajanju od 5 minuta. Svaki dan dežurno je četiri učitelja kojima dežurstvo traje od 7:30 sati do 14:00 sati. Školska mliječna kuhinja osigurava 4 dana u tjednu suhi obrok, a jedan dan kuhani. Organizirani prijevoz učenika plaćen je od strane osnivača.

RASPORED DEŽURSTVA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Anica Globan Kovačić	Danijela Agatić	Maja Belavić	Jasenska Martinović	Ranka Rod
Mario Bastijančić	Slavica Maslak	Marina Šepac	Tea Lenac	Ivona Bašić Josipović
Natalija Janković	Gordana Eremić	Kornelija Kontrec	Željka Mazalica	Mihael Cvitković
Dario Šudić	Matea Požega	Jasminka Bosanac	Lucija Jerković	Željko Pavičić
	Natalija Kočiš Benković	Danijela Blažan	Natalija Bahorić Car	Ines Šoštar
			Nejla Muhić	Sandra Marčac

VRIJEME KONZULTACIJA

PREDMET	UČITELJ	INFORMACIJE	KONZULTACIJE
1.a	Jasna Vuljanić	utorak 3. sat (9:45-10:30)	
1.b	Marina Streljak		
2.a	Jasenska Martinović	četvrtak 2. sat (8:50-9:35)	
2.b	Anica Globan Kovačić	srijeda 6. sat (12:20-13:05)	
3.	Danijela Blažan	utorak 2. sat(8:50-9:35)	
4.a	Ines Šoštar	petak 2. sat (8:50-9:35)	
4.b	Sandra Marčac	utorak 4. sat(10:40-11:25)	
Hrvatski jezik	Tea Lenac		srijedom 0. sat (7:30-8:00)
	Danijela Agatić	četvrtak 5. sat (11:30-12:15)	
Likovna kultura	Maja Belavić	petak 2. sat (8:50-9:35)	srijeda 7. sat (13:15-14:00)
Glazbena kultura	Mihael Cvitković		ponedjeljka 2. sat (8:50-9:35)
Engleski jezik	Jasminka Bosanac	utorak 2. sat (8:45-9:30)	
	Natalija Kočiš Benković		utorak 3. sat (9:45-10:30)

Matematika	Matea Požega	ponedjeljak 3. sat (9:45-10:30)	
	Kornelija Kontrec	ponedjeljak 4. sat (10:40-11:25)	
	Željka Mazalica		ponedjeljak 4. sat (10:40-11:25)
Priroda, biologija	Mario Bastijančić		petak 2. sat (8:50-9:35)
Kemija	Natali Bahorić Car		četvrtak 3. sat (9:45-10:30)
Fizika	Matea Požega		ponedjeljak 3. sat (9:45-10:30)
Tehnička kultura	Marina Šepac		srijeda 7. sat (13:05-14:00)
Povijest	Željko Pavičić		utorak 4. sat (10:30-11:00)
Geografija	Ivona Bašić Josipović	četvrtak 5. sat (11:30-12:15)	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Natalija Janković	utorak 3. sat (9:45-10:30)	ponedjeljak 4. sat (10:40-11:25)
Njemački jezik	Slavica Maslak		petak 6. sat (12:20-13:00)
Informatika	Tomislav Bogović		četvrtak 4. sat (10:00-10:30)
Katolički vjeronauk	Dario Šudić		utorak 4. sat (10:40-11:25)
	Lucija Jerković		utorak 3. sat (10:00-10:30)
Pravoslavni vjeronauk	Branko Santrač		četvrtak 3. sat (9:45-10:30)
Srpski jezik i kultura	Ranka Rod		četvrtak 3. sat (9:45-10:30)
	Gordana Eremić		četvrtak 3. sat (9:45-10:30)

Termini održavanja satova razrednika

Razred	Razrednik	Vrijeme
1.a	Jasna Vuljanić	srijeda 5. sat (11:30-12:15)
1.b	Marina Streljak	srijeda 5. sat (11:30-12:15)
2.a	Jasenska Martinović	petak 5. sat (11:30-12:15)
2.b	Anica Globan Kovačić	srijeda 4. sat (10:40-11:25)
3.	Danijela Blažan	petak 4. sat (10:40-11:25)
4.a	Ines Šoštar	srijeda 4. sat (10:40-11:25)
4.b	Sandra Marčac	ponedjeljak 5. sat (11:30-12:15)
5. a	Jasminka Bosanac	četvrtak 5. sat (11:30-12:15)
5.b	Ivona Bašić Josipović	petak 2. sat (8:50-9:35)
6.a	Matea Požega	četvrtak 4. sat (10:40-11:25)
6.b	Maja Belavić	petak 1. sat (8:00-8:45)
7.	Danijela Agatić	četvrtak 6. sat (12:20-13:05)
8.a	Natalija Janković	petak 3. sat (9:45-10:30)
8.b	Kornelija Kontrec	petak 2. sat(8:50-9:35)

3.2. Godišnji kalendar rada

ŠKOLSKI KALENDAR 2024./2025.

Rujan	Listopad	Studeni																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<p>9. rujna - početak nastave</p> <p>1. studenog - Svi sveti</p> <p>18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p>
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
						1																																																																																																																																		
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																		
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																		
30																																																																																																																																								
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																		
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																		
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																		
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																		
28	29	30	31																																																																																																																																					
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
				1	2	3																																																																																																																																		
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																		
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																		
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																		
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																			
Prosinac	Siječanj	Veljača																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			<p>23. prosinca - 6. siječnja - prvi dio zimskih praznika</p> <p>25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan</p> <p>1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja</p> <p>24. veljače - 2. ožujka - drugi dio zimskih praznika</p>
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
						1																																																																																																																																		
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																		
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																		
30	31																																																																																																																																							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5																																																																																																																																			
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																		
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																		
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																		
27	28	29	30	31																																																																																																																																				
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
					1	2																																																																																																																																		
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																		
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																		
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																		
24	25	26	27	28																																																																																																																																				
Ožujak	Travanj	Svibanj																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>17. - 21. travnja - proljetni praznici</p> <p>20. i 21. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak</p> <p>1. svibnja - Praznik rada</p> <p>23. svibnja - kraj nastave za maturante</p> <p>30. svibnja - Dan državnosti</p>
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
				1	2																																																																																																																																			
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																		
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																		
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																		
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																		
31																																																																																																																																								
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																		
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																		
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																		
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																		
28	29	30																																																																																																																																						
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
				1	2	3																																																																																																																																		
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																		
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																		
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																		
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																		
Lipanj	Srpanj	Kolovoz																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>13. lipnja - kraj nastave, ljetni praznici službeno počinju 16. lipnja</p>
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
						1																																																																																																																																		
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																		
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																		
30																																																																																																																																								
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																		
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																		
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																		
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																		
28	29	30	31																																																																																																																																					
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																		
				1	2	3																																																																																																																																		
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																		
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																		
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																		
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																		

Ove školske godine planiraju se dva nenastavna dana: jedan 02.05.2025. a drugi ukoliko će OŠ Vojnić biti domaćin županijskog natjecanja.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	11	1	4	1	1	11	3	5	Jasna Vuljanić
I.b	11	1	6	0	2	11	6	3	Marina Streljak
UKUPNO	22	2	10	1	3	22	9	8	
II. a	10	1	6	0	1	10	4	5	Jasminka Martinović
II.b	10	1	7	0	1	10	2	0	Anica Globan Kovačić
UKUPNO	20	2	13	0	2	20	6	5	
III. a	16	1	12	0	1	16	7	5	Danijela Blažan
UKUPNO	16	1	12	0	1	16	7	5	
IV a	13	1	7	0	0	13	4	6	Ines Streljak
IV. b	9	1	5	0	1	9	0	1	Sandra Marčac
UKUPNO	22	2	12	0	1	22	4	7	
UKUPNO I.-IV.	80	7	47	1	7	80	26	25	
V. a	13	1	6	0	2	13	4	2	Jasminka Bosanac
V. b	10	1	4	0	0	9	1	3	Ivona Bašić Josipović
UKUPNO:	23	2	10	0	2	22	5	5	
VI. a	15	1	7	0	2	15	6	8	Matea Požega
VI. b	11	1	5	0	1	11	0	1	Maja Belavić
UKUPNO	26	2	12	0	3	26	6	9	
VII. a	17	1	8	0	1	17	4	6	Danijela Agatić
UKUPNO	17	1	8	0	1	17	4	6	
VIII. a	13	1	9	0	2	13	7	6	Natalija Janković
VIII.b	12	1	6	0	1	12	0	0	Kornelija Kontrec
UKUPNO	25	2	15	0	3	25	7	6	
UKUPNO V. - VIII.	91	7	45	0	9	90	22	26	
UKUPNO I. - VIII.	171	14	92	1	16	170	48	51	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	0	0	0	1	2	0	0	5
Prilagođeni program	1	2	1	1	1	1	1	3	11
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. Nastava u kući

Ove školske godine u OŠ Vojnić nema učenika kojima je organizirana nastava kod kuće.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	5	180	10	360	10	360	10	360	4	144	8	288	67	2412
Likovna kultura	2	72	2	72	1	36	2	72	2	72	2	72	1	36	2	72	14	504
Glazbena kultura	2	72	2	72	1	36	2	72	2	72	2	72	1	36	2	72	14	504
Engleski jezik	4	144	4	144	2	72	4	144	6	216	6	216	3	108	6	216	35	1251
Matematika	8	288	8	288	4	144	8	288	8	288	8	288	4	144	8	288	56	2016
Priroda									6	210	4	144					10	360
Biologija													2	72	4	144	6	216
Kemija													2	72	4	144	6	216
Fizika													2	72	4	144	6	216
Priroda i društvo	4	144	4	144	2	72	6	210									16	576
Povijest									4	144	4	144	2	72	4	144	14	504

Geografija									6	210	4	144	2	72	4	144	16	570
Tehnička kultura									2	72	2	72	1	36	2	72	7	252
Tjelesna i zdr. kultura	6	216	6	216	2	72	4	144	4	144	4	144	2	72	4	144	30	1080
UKUPNO:	36	1296	36	1296	17	612	36	1290	60	1788	46	1656	26	2736	62	2232	297	10692

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Srpski jezik i kultura

Ranka rod - 1.- 4. razred dodatna nastava: 4 grupe x 5 sati = 20 sati = godišnje 720 sati

Gordana Eremić – srpski jezik: 2 grupe x 2 sata = 4 sata
 - likovna kultura: 2 grupe x 1 sat = 2 sata
 - glazbena kultura: 2 grupe x 1 sat = 2 sata
 - geografija: 2 grupe x 1 sat = 2 sata

} ukupno = 10 sati = godišnje
 360 sati

Pravoslavni vjeronauk

Branko Santrač - 1. i 2. razred: 1 grupa x 2 sata = 2 sata
 3. i 4. razred: 1 grupa x 2 sata = 2 sata
 5. i 6. razred: 1 grupa x 2 sata = 2 sata
 7. i 8. razred: 1 grupa x 2 sata = 2 sata

} ukupno = 8 sati = godišnje 288 sati

Islamski vjeronauk

Nejla Muhić - 1 grupa 1. –2. razred x 1 sat = 2 sata
 1 grupa 3. – 5. razred x 1 sat = 2 sata
 1 grupa 7.-8. razred x 1 sat = 2 sata

} ukupno = 6 sata = godišnje 192 sati

Katolički vjeronauk

Kat. Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Kat. Vjeronauk	I.	10	2	Dario Šudić	4	144
	II.	11	2	Dario Šudić	4	144
	III.	10	1	Dario Šudić	2	72
	IV.	12	2	Dario Šudić/Lucija Jerković	4	144
UKUPNO I. - IV.		43	7		14	504
Kat. Vjeronauk	V.	13	2	Dario Šudić/ Lucija Jerković	4	144
	VI.	19	2	Dario Šudić/ Lucija Jerković	4	144
	VII.	9	1	Dario Šudić	2	72
	VIII.	12	2	Dario Šudić/ Lucija Jerković	4	144
UKUPNO V. - VIII.		53	7		14	504
UKUPNO I. - VIII.		96	14		28	1008

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	20	2	Slavica Maslak	4	144
	V.	14	2	Slavica Maslak	4	144
	VI.	15	2	Slavica Maslak	4	144
	VII.	9	1	Slavica Maslak	2	72
	VIII.	20	2	Slavica Maslak	4	144
UKUPNO IV. - VIII.		78	9		18	648

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenik	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planiran	
					T	G
	I.	20	2	Tomislav Bogović/ (zamjena za Loru Lončarić)	4	144
	II.	20	2	Tomislav Bogović	4	144
	III.	15	1	Tomislav Bogović	2	72
	IV.	22	2	Tomislav Bogović	4	144
	VII.	8	1	Tomislav Bogović	2	72
	VIII.	22	2	Tomislav Bogović	4	144
UKUPNO VII. - VIII.		107	10		20	792

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
		T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Jasna Vuljanić
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Marina Streljak
3.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Anica Globan Kovačić
4.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Jasenska Martinović
5.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Sandra Marčac
6.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Ines Šoštar
7.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Danijela Blažan
8.	Hrvatski jezik	1	36	Tea Lenac
9.	Hrvatski jezik	2	72	Danijela Agatić
10.	Matematika	2	72	Kornelija Kontrec
11.	Matematika	2	72	Matea Požega
12.	Matematika	2	72	Željka Mazalica
13.	Engleski jezik	2	72	Jasminka Bosanac
14.	Engleski jezik	2	72	Natalija Kočiš Benković
15.	Kemija	2	72	Sanja Halovanić/Natali Bahorić Čar
16.	Geografija	2	72	Ivona Bašić Josipović
17.	Povijest	2	72	Željko Pavičić
18.	Fizika	2	72	Matea Požega
19.	Njemački jezik	2	72	Slavica Maslak

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
		T	G	
1.	Matematika	1	36	Jasenska Martinović
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1	36	Danijela Blažan
3.	Priroda i društvo	1	36	Anica Globan Kovačić
4.	Matematika	1	36	Marina Streljak
5.	Matematika	1	36	Sandra Marčac
6.	Matematika	1	36	Jasna Vuljanić
7.	Matematika	1	36	Ines Šoštar
8.	Hrvatski jezik	2	72	Danijela Agatić
9.	Matematika	2	72	Kornelija Kontrec
10.	Matematika	2	72	Matea Požega
11.	Matematika	2	72	Željka Mazalica
12.	Engleski jezik	2	72	Jasminka Bosanac
13.	Engleski jezik	2	72	Natalija Kočiš Benković
14.	Priroda / Biologija	2	72	Mario Bastijančić
15.	Geografija	2	72	Ivona Bašić Josipović
17.	Povijest	2	72	Željko Pavičić
18.	Njemački jezik	2	72	Slavica Maslak
19.	Fizika	2	72	Matea Požega

4.2.4. Dopunski rad i popravni ispiti

Temeljem članka 75. i 78. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN87/08.,86/09.,92/10.,105/10.-ispravak,90/11.,16/12.,86/12.,94/13 i 152/14.) za učenike koji imaju na kraju nastavne godine negativne ocjene Škola je dužna organizirati dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati a učenicima kojima se nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena organizira se popravni ispit najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Osnovna škola Vojnić organizirat će dopunski rad za učenike koji imaju negativnu ocjenu krajem nastavne godine tijekom lipnja u trajanju od 10 do 25 školskih sati a za učenike kojima nije zaključena prolazna ocjena popravni ispiti održat će se krajem kolovoza.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	35
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	20
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	40
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	30
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	25
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		30
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	20
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	30
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	40
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	20
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	52
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	36
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

RAD: 2016 h/252 dana

GODIŠNJI ODMOR: 240h/ 30 dana

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							460
Rbr	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole(ankete za učenike, roditelje i učenike) , kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i plan pedagoga	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i Istražiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji Tim za kvalitetu. učitelji, učenici. roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, pisanje, rad na tekstu, proučavanje ped. dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad lipanj, kolovoz	70
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, plan rada učitelja	učitelji, stručni suradnici,	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	rujan, listopad lipanj, kolovoz	70
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu	Planirati i programirati godišnji plan rada škole,					
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	plan rada pedagoga.					
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja						

Rbr.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	Cilj	Očekivani ishodi	Nositelji aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Sati
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Analizirati potrebe roditelja, učenika, škole i kreirati planove neposrednog rada sa svim subjektima	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati potrebe roditelja, učenika i učitelja Kreirati plan rada s roditeljima Planirati i osmisliti provoditi projekte na nivou škole, te pedagoška istraživanja Osmisliti program rada s učenicima s posebnim potrebama	školski tim za kvalitetu defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	rujan, listopad lipanj, kolovoz	
1.3.1.	Planiranje suradnje s roditeljima						40
1.3.2.	Planiranje neposrednog rada s učenicima						40
1.3.4.	Planiranje projekata i istraživanja						40
1.3.5.	Planiranje rad s učiteljima –izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						40
1.3.6.	Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						40
1.3.7.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						40
1.3.8.	Planiranje praćenja napretka učenika						40
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Praćenje i uvođenje inovacija, novih spoznaja iz odgojnih znanosti	Ostvariti uvjete za realizaciju programa	učitelji, ravnateljica	individualni, grupni, timski	tijekom godine	40
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODG. OBRAZ. PROCESU

Rbr.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	Cilj	Očekivani ishodi	Nositelji aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Sati
2.1. RAD S UČENICIMA Detaljnije u planu neposrednog rada							360
Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unaprijediti kvalitetu	Organizirati i realizirati posjet vrtičke djece Školi.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža,	Travanj-lipanj	
2.1.1	Suradnja s djelatnicima vrtića Organizacija posjeta						
2.1.2	Radni dogovor povjerenstva za upis	procesa upisa djece u školu.	Organizirati upisno Povjerenstvo Identificirati obaveze i odgovornosti članova Povjerenstva Izraditi plan upisa - termini				2
2.1.3	Priprema materijala za upis		Pripremiti materijale za upis,				2
2.1.4.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	Utvrđiti pripremljenost i zrelost djece	Konstruirati upisni materijal i utvrđiti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, prepoznati posebne potrebe djece, te predložiti primjerenu pomoć/podršku, tj. pokrenuti postupak za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.				20
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. raz.	za školu.	Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima				10
2.1.6.	Upis učenika koji su se preselili		Utvrđiti zadovoljava li učenik uvijete za upis, identificirati posebne potrebe i odabrati RO				10

Rbr.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
2.1.7	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odg-obraz. tretman.	Identificirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju i savladavanju NPP		individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	
2.1.8	Identifikacija učenika s teškoćama – u suradnji sa defektologom						20
2.1.9	Rad sa učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć u učenju i uključiti ih u dopunsku nastavu, te pratiti njihov rad i napredak	učenici, učitelji, roditelji			25
2.1.10	Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika Projekt : Pitalica – mozgalica Radionice za učenike 1. – 3. razreda	Poticanje darovitih učenika na stalni napredak	Identificirati potencijalno darovite učenike, formirati Tim za rad s darovitim učenicima, osmisliti strategije rada sa darovitim učenicima, pomoći učiteljima u izradi primjerenog – diferenciranog programa, Pratiti uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu. Formirati skupinu darovitih učenika i provoditi radionice za razvoj kreativnog i apstraktnog mišljenja, te socijalnih vještina				20

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
--	----------------------------------	------	------------------	----------------------	----------------------	---------------------	------

				OSTI		ACIJE	
2.1.11	Upis i rad s učenicima inojezičarima	Osigurati učenicima školovanje u skladu s njihovim obrazovnim i odgojnim statusom, te pružiti pomoć u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti	Identificirati učenika koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju HJ, testirati ih i pomoći im u savladavanju NPP , uključiti ih u Pričaonicu (suradnja s knjižnicom)	učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	5
2.1.12	Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja Projekt „ Učiti kako učiti“ Radionice za učenike 4.- 5 r		Organizirati mjesto i vrijeme za učenje Postići i zadržati koncentraciju za učenje Upoznati stilove učenja Razlikovati učenje napamet i učenje s razumijevanjem Naučiti sažimati tekstove – pronaći ključne riječi / ono što je bitno Upoznati različite tehnike učenja. Naučiti pisati bilješke / umna mapa Naučiti se nositi sa stresom u ispitnoj situaciji				5
2.1.13	Rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju		Razvijati pozitivne socijalne odnose u školi i razredu, Prepoznati vlastite vrline, mane, emocije Prepoznati i uvažiti potrebe i emocije drugih Svladati ljutnju i mirno rješavati sukobe Suradivati s učenicima u razredu				10
2.1.14	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama		U suradnji sa šk. liječnikom, učiteljima i defektologom organizirati pružanje pomoći bolesnom / odsutnom učeniku Organizirati pomoć učenika/ materijali za učenje / prepisivanje Organizirati po potrebi nastavu u kući				5
2.1.15.	Provođenje aktivnosti iz ŠPP		U suradnji s razrednicima raditi na provođenju preventivnih aktivnosti na satu razrednika	Razrednici	radionice		5

	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	sati
2.1.15	Savjetodavni rad	Ostvariti kvalitetnu komunikaciju s učenicima Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Poticati demokratičnost školskog ozračja, razvijati građanske kompetencije učenika	Izraditi plan suradnje i savjetodavnog rada s učenicima, roditeljima/ skrbnicima i učiteljima	učenici, učitelji, roditelji školska liječnik	individualo, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika sistematski pregledi, cjepljenja, tribine predavanja nastupi, priredbe humanitarne akcije	tijekom školske godine	
2.1.16	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		<p>Prepoznati učenike kojima je potreban savjetovanje</p> <p>Procijeniti i zaključiti koji je problem učenika</p> <p>Podržati učenika u traženju svojih rješenja i argumentiranju svoga stava, Predložiti moguća rješenja</p> <p>Pratiti razvoj i napredovanje učenika</p> <p>Poticati učenike na ostvarivanje svojih prava, obveza i odgovornosti u procesu obrazovanja i savjetovanja</p> <p>Prepoznati različite vrste ovisnosti i znati donositi kvalitetne životne odluke</p>				30
2.1.17	Vijeće učenika		<p>Upoznati i informirati učenike sa njihovim zakonskim pravima na informiranje i sudjelovanje u odlučivanju u pitanjima koji se tiču učenika, života i rada u školi</p>				5
2.1.18	Otvoreni sat za učenike		<p>Omogućiti učenicima otvorenu komunikaciju, zajednički rješavati njihove probleme, stjecati samopouzdanje</p>				40
2.1.19	Zdravstvena zaštita učenika		<p>Omogućiti učenicima cijepljenje, sistematske preglede, zaštitu od svih oblika zlostavljanja i zanemarivanja, stjecanje zdravih životnih navika i stilova života</p>				
2.1.20	Kulturna i javna djelatnost		<p>Stvoriti ugodno i zdravo okruženje za max napredak učenika, Osmisliti, kreirati i koordinirati aktivnostima kojima se unapređuje kulturna i javna djelatnost, te suradnja s lokalnom zajednicom</p>				

Rbr.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	Cilj	Očekivani ishodi	Nositelji aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Sati
2.1.21	Profesionalno usmjeravanje učenika	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika	Identificirati učenike sa zdravstvene i dr. potrebe djece radi testiranja u HZZZ Provesti i obraditi anketu , te uočene potrebe ugraditi u predavanja za učenike Ispitati njihove sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, Informirati učenike o različitim zanimanjima, te o elementima i kriterijima za upis Upoznati i informirati učenike i roditelje sa aplikacijom e upisa – upućivanje na pravovremeno praćenje i unos podataka Provođenje upitnika i upućivanje učenika na PU u HZZZ za testiranje, Individualno razgovarati s učenicima kojima treba dodatna pomoć kod odabira škole Voditi dokumentaciju o provedenim aktivnostima na PU, uređivanje informativnog panoa za PU, podjela brošura i materijala za upis u SŠ	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog,s ocijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	
2.1.22	Suradnja s učiteljima /razrednicima na poslovima PU, školskim liječnikom						20
2.1.23	Utvrđivanje profesionalnih interesa i namjera učenika						2
2.1.24	Predavanja i radionice za učenike 7. I 8. r						2
							2
2.1.25	E – upisi – upute za prijavu u aplikaciji						5
2.1.26	Suradnja sa HZZZ						2
2.1.27	Individualna savjetodavna pomoć						5
2.1.28	Vođenje dokumentacije o PU	3					

2.2. RAD SA UČITELJIMA (detaljno u planu rada s učiteljima)							236
	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	Nositelji aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Sati
2.2.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a	Pratiti nastavni proces.	Definirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada				40
2.2.2	Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i rasporedu radnog dana	Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	(raspored, satnica, opterećenje učenika		metoda razgovora, rada na tekstu, savjetovanje individualni	tijekom godine	15
2.2.3	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog sata - posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida u nastavu	Unaprijediti nastavni proces	Planirati posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.	učenici, učitelji,	grupni, timski, pedagoško praćenje		40
2.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima , novim učiteljima, mentorstvo	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Planirati posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.	roditelji, ravnatelj			30
2.2.5	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju	Planirati posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.				20
2.2.6	Pripremanje i održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	Predložiti novu stručnu literaturu	Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i argumentirano predložiti primjer mogućih eventualnih promjena.				
2.2.7	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, RV,UV	Održavati predavanja/ pedagoške radionice za učitelje	Preporučiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih metoda				30
2.2.8	Rad u timu za samovrednovanje,		Koordinirati stručno usavršavanje učitelja u školi.				20
2.2.9	Koordiniranje u tima za ŠPP						
2.2.10	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite						20
2.2.11	Praćenje i analiza izostanaka učenika						10
2.2.12	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, novih programa i inovacija						11

3. ANALIZA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA

45

POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA		CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	vrijeme aktivnosti	sati
3.1.	Analiza ostvarenih zadataka i planiranje rada	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate na razini pojedinih predavanja i radionice za roditelje razreda i škole u cjelini	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni rad, grupa, tekst, savjetovanje	tijekom godine	5
2.3.2							30
3.2.	Analiza pedagoške situacije u RO	Utvrditi i organizirati predavanja i radionice za roditelje škole u cjelini	Prepoznati roditelje kojima je potreban savjetodavni rad	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni rad, grupa, tekst, savjetovanje	5	5
3.3.	Analiza uključenosti učenika u INA i IŠA	Utvrditi i organizirati predavanja i radionice za roditelje škole u cjelini	Prepoznati roditelje kojima je potreban savjetodavni rad	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni rad, grupa, tekst, savjetovanje	5	5
3.4.	Analiza uključenosti učenika u dop. I dod. nastavu, prehranu i prijevoz	Utvrditi i organizirati predavanja i radionice za roditelje škole u cjelini	Prepoznati roditelje kojima je potreban savjetodavni rad	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni rad, grupa, tekst, savjetovanje	5	5
3.5.	Uvid i analiza mjesečnih planova	Utvrditi i organizirati predavanja i radionice za roditelje škole u cjelini	Prepoznati roditelje kojima je potreban savjetodavni rad	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni rad, grupa, tekst, savjetovanje	5	5
3.6.	Analiza odg. obraz. postignuća na kraju obrazovnih razdoblja (kvartal, polugodište, kraj)	JEM, STRUŠLUŽBOM I VANJSKIM SURADNICIMA			dokumentacija	godine	135
3.7.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	daljnijeg unapređenja	Prepoznati probleme u radu i ukazati na dobre i loše elemente rada.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	metoda proučavanja razgovora, relevantne savjetovanje literature, individualni rad, grupa, tekst, savjetovanje	tijekom godine	30
2.4.2	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	organizaciju nastavnog procesa.	Suradivati sa školskim liječnikom na utvrđivanju primjerenog oblika unapređivanje odgojno-školovalanja, zdravstvenoj zaštiti obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjeljku i školi u cjelini	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	metode istraživačko-pedagoško praćenje	tijekom godine	5
3.8	Suradnja s ostalim sustručnjacima izvan škole	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	U suradnji s defektologom pratiti učenika, te pisati izvješća za Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	metode istraživačko-pedagoško praćenje	tijekom godine	5
2.4.5	Samovrednovanje rada Škola	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	U suradnji s defektologom pratiti učenika, te pisati izvješća za Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	metode istraživačko-pedagoško praćenje	tijekom godine	5
2.4.6	Suradnja u stručnom timu na izradi izvješća i opservacije	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	U suradnji s defektologom pratiti učenika, te pisati izvješća za Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	metode istraživačko-pedagoško praćenje	tijekom godine	25
2.4.6	Suradnja na realizaciji ŠPP	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Planirati i realizirati ŠPP	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	metode istraživačko-pedagoško praćenje	tijekom godine	10
2.4.6	Rad na ozračju i kulturi škole	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Predlagati aktivnosti za poboljšanje ozračja u školi	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	metode istraživačko-pedagoško praćenje	tijekom godine	10

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA							110
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
4.1	Praćenje ponude struč. Usavršavanja,	Kontinuirano stručno usavršavanje, Cjeloživotno učenje. Podizati stručne kompetencije. Unaprediti rad stručne službe Izrada popisa preporučene literature	Identificirati potrebe Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Istražiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja i integrirati ih u svakodnevni rad	Ministarstvo znanosti,obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove HPKZ, Forum za slobodu odgoja	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, radionice rasprava timski i grupni rad	tijekom školske godine	15
4.2	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost						10
4.3	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)						10
4.4	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						10
4.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ŽSV I ostalih institucija - sudjelovanje						50
4.6.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje učitelja						15

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							100
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
5.	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Definirati potrebe za stručnom literaturom Odabrati i preporučiti učiteljima novu, suvremenu literaturu Prikupiti školsku dokumentaciju, osmisлити i konstruirati odgovarajuće obrasce vođenja pedagoške dokumentacije Svakodnevno pisati dnevnik rada i bilješke razgovora, Ažurirati e - maticu	Učiteljsko vijeće, učitelji, knjižničar ravnatelj,	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	tijekom školske godine	15
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						15
5.2.	Briga o školskoj dokumentaciji	30					
5.3.	Pregled učiteljske dokumentacije	30					
5.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima vođenje bilježaka o razgovorima sa učenicima, učiteljima, roditeljima, dosijei učenika	20					
5.5.	Popunjavanje E - matica, statističkih izvješća	20					
5.6.	Rad na dokumentaciji pedagoga : Dnevnik rada, evidencija radnog vremena, o raznim programima	20					

6. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI							115
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
6.1.	Planiranje i izrada projekta/ istraživanja	Provesti akcijsko istraživanje i projekte	Analizirati trenutno stanje na određenom području, izraditi plan projekta / istraživanja Provesti istraživanje, obraditi i interpretirati rezultate, primijeniti dobivene spoznaje kako bi unaprijedili rad	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, timski rasprava, pedagoškoj dokumenta literaturi istraživački rad	tijekom godine	20
6.2.	Provođenje i organizacija projekta / istraživanja						50
6.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						20
6.4.	Objava rezultata i primjena u funkciji unapređivanja rada						25

7. OSTALI POSLOVI							70
R.br.	POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	Vrijeme realizacije	Sati
7.1.	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Prepoznati nepredviđene situacije u školi, rješavati probleme Organizirati nesmetan rad u školi.	Ravnatelj, učitelji, roditelji	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu	tijekom školske godine	70

2016 radnih sati (252 radna dana u školskoj godini) – (30 dana god. odmora) = 1776 radnih sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHologa OŠ VOJNIC, VOJNIC; školska godina 2023./2024.

RED. BR.	PODRUČJE RADA	Sati god	CILJ	OČEKIVANI ISHODI
1.	PRIPREMA I PLANIRANJE	25	Napraviti planove za što kvalitetniju organizaciju rada škole.	Pripremiti i napisati vlastiti godišnji plan rada i sudjelovati u izradi plan rada škole. Pripremiti i prikupiti aktivnosti učitelja.
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	4		
	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada psihologa	13		
	Izrada plana stručnog usavršavanja psihologa	1		
	Izrada obrazaca za razne potrebe razrednika	5		
	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	2		
2.	UPIS U PRVI RAZRED	30	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u prvi razred OŠ.	Provesti kvalitetan postupak utvrđivanja zrelosti djece za upis u prvi razred OŠ. Selekcija djece na temelju pripremljenosti za školu.
	Organizacija upis djece u prvi razred (priprema ispitnog materija, predbilježba, suradnja...)	4		
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred	20		
	Rad u komisiji za upis u prvi razred	5		
	Formiranje odjela 1. razreda	1		
3.	RAD S UČENICIMA	185	Pomoći učenicima u svladavanju nastavnog gradiva i socijalizacijskih poteškoća.	Omogućiti učenicima razvijanje i otkrivanje vlastitih metoda učenja i pamćenja. Omogućiti učenicima razvijanje komunikacijskih vještina za lakše uspostavljanje odnosa s drugima.
	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	50		
	Razgovor s učenicima s poteškoćama u socijalizaciji	35		
	Rad s učenicima s poteškoćama u učenju	35		
	- upućivanje učenika u racionalne metode učenja	10		
	- priprema plana učenja za učenike s negativnim ocjenama	20		
	Radionice „Razgovaramo o osjećajima i razgovoru“ za učenike 1. razreda	10		
	Radionice „Kako biti prijatelj“ za učenike 4. razreda	15		
	Radionice „Vježbanje životnih vještina“ za učenike 7. razreda	10		
4.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	175	Utvrđiti učenike s posebnim potrebama uz pomoć odgovarajućeg instrumentarija. Pomoći učenicima u svladavanju poteškoća u odgojno-obrazovnom procesu.	Nastavak školovanja primjereno učenicovim sposobnostima.
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama na temelju razgovora s učiteljima	5		
	Osobna dijagnostika učenika s posebnim potrebama – primjena psihologijskih instrumenata	20		
	Suradnja s prvostupanjskom komisijom	10		
	Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju	65		

	Sudjelovanje u programiranju i planiranju rada s učenicima s prilagođenim programom	20		
	- mjesečna evaluacija učenika s prilagođenim programom	15		
	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	35		
	Uočavanje, poticanje školovanja i praćenje darovitih učenika	5		
RED. BR.	PODRUČJE RADA		CILJ	OČEKIVANI ISHODI
5.	RAD S UČITELJIMA	75	Podrška učiteljima u organiziranju rada i prevladavanju teškoća nastalih u odgojno-obrazovnom procesu	Kvalitetan odgojno-obrazovni rad
	Pomoć učitelju u rješavanju različitih situacija u razrednom odjelu	16		
	Prijedlozi i savjeti za sat razrednika	2		
	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju	13		
	Pomoć učitelju u mjesečnom planiranju rada s učenicima s prilagođenim programom	15		
	Organiziranje, priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje	15		
	Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	14		
6.	RAD S RODITELJIMA	65		
	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	10		
	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	20		
	Intervencija tj. rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	25		
	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	10		
7.	PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	99	Pružanje pomoći učenicima u profesionalnom razvoju kroz informiranje i savjetovanje o mogućnostima daljnjeg školovanja i potrebama na tržištu rada.	Primjena dobivenih informacije kod izbora zanimanja temeljenog na interesa, sposobnosti i mogućnostima zaposlenja.
	Održavanje predavanja za učenike i roditelje	9		
	Projekt „Upoznavanje srednjih škola Karlovačke županije“	15		
	Upoznavanje profesionalnih interesa, navika i problema učenika kod prof. usmjeravanja putem ankete	2		
	Suradnja s razrednicima radi utvrđivanja problema učenika kod prof. usmjeravanja	3		
	Suradnja s institucijama za prof. savjetovanje učenika	10		
	Upoznavanje individualnih karakteristika učenika	15		
	Provođenje potrebnih ispitivanja primjenom psihologijskih instrumenata	10		
	Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	20		
	Rad u komisiji za e-upise u srednju školu	10		
8.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	40		

	Prisustvovanje nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	5	Istražiti različite aspekte odgojno-obrazovnog rada	Koristiti nove spoznaje u odgojno-obrazovnom procesu
	Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)	2		
	Praćenje dopunskog rada i popravnih ispita	3		
	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih Vijeća	12		
	Sudjelovanje u vanjskom vrednovanju i samovrednovanju	3		
RED. BR.	PODRUČJE RADA	Sati god	CILJ	OČEKIVANI ISHODI
	Sudjelovanje u realizaciji školskog razvojnog plana	10		
	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka i izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole	5		
9.	OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	36	Kontinuirano cjeloživotno učenje i stručno usavršavanje	Koristiti nove spoznaje u odgojno-obrazovnom procesu
	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji AZOO, MZOŠ, HPD, Komore...)	20		
	Praćenje inovacija putem literature i interneta	11		
	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	5		
10.	SURADNJA	45	Kvalitetni odnosi radi postizanja unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	Uspješna komunikacija i suradnja s drugim sudionicama u odgojno-obrazovnom procesu za kvalitetan rad škole.
	Suradnja s ravnateljem i administrativnim osobljem škole	15		
	Suradnja sa školskim pedagogom, knjižničarom, liječnikom	20		
	Suradnja s vanjskim suradnicima različitih profila i različitim ustanovama (CZSS, školska medicina, Dom za odgoj djece Klc, HZZ; SUVAG. MZOS...)	10		
11.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	27	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje	
	Pribavljanje stručne literature	3		
	Pribavljanje instrumenata za istraživanje i ispitivanje učenika	3		
	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	10		
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	11		
12.	OSTALI POSLOVI	70	Postizanje optimalnih uvjeta rada škole. Sudjelovanje u donošenju konačne odluke Komisije pri postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta.	Rješavanje nepredviđenih situacija. Školovanje učenika u skladu s njihovim sposobnostima.
	Zamjena u nastavi	10		
	Različiti administrativni poslovi koje nije moguće predvidjeti	20		
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave Karlovačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika	40		
	GODIŠNJI BROJ RADNIH SATI	872		
	GODIŠNJI ODMOR	120		
	UKUPNO	992		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠKOLE VOJNIĆ

(pola radnog vremena knjižničarke)
šk. god. 2024./2025.

Cilj djelatnosti školske knjižnice je učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i integrirati je u nastavni proces. Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline; zauzimaju pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi; usvajaju različita znanja te dobivaju poticaj za kritičko i stvaralačko mišljenje i izražavanje. U suradnji s ostalim nastavnicima i stručnom suradnicom knjižničarka pomaže učenicima da razvijaju sposobnosti, umijeća i stavove temeljene na kurikulumima pojedinih predmeta i međupredmetnih tema (Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Građanski odgoj i obrazovanje te Održivi razvoj)

SADRŽAJ RADA	SAT	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	533	
A) Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	450	
Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, aktivnostima, poslovanjem i pravilnikom o radu knjižnice.	40	IX.-VI.
Program knjižničnog obrazovanja učenika (1. - 8. razred): realizacija tema iz knjižnično-informacijskog područja (KIC).	60	IX.-VI.
Pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja iz svih predmetnih područja, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.	30	IX.-VI.
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja.	20	IX.-VI.
Upućivanje na način rada pri istraživačkim zadacima: uporaba referentne zbirke: leksikona, enciklopedija, rječnika i dr., pretraživanje časopisa. Upućivanje na elektroničke izvore informacija i educiranje o njima. Navikavanje učenika na samostalan rad i učenje.	30	IX.-VI.
Rad u nastavi (timski rad) – sudjelovanje na satovima razrednog odjela, na satovima hrvatskog jezika i književnosti. Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire, međupredmetne teme ili problemski sat iz nekog predmeta).	60	IX.-VI.
Usmeni ili pismeni prikaz književnih djela.	30	IX.-VI.
Rad s učenicima s teškoćama.	10	IX.-VI.
Rad s darovitim učenicima, priprema za Lidrano.	10	IX.-VI.
Uključivanje učenika u donacijske projekte kojima je cilj popunjavanje knjižnog fonda kvalitetnim naslovima.	10	IX.-VI.

Provođenje izvannastavnih aktivnosti: rad s grupom Čitateljski klub.	36	IX.-VI.
Provođenje izvannastavnih aktivnosti: rad s grupom Mladih knjižničara.	36	IX.-VI.
Dežurstvo. Organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji imaju pauzu u rasporedu.	36	IX.-VI.
Realizacija projekata za poticanje čitanje planiranih u Kurikulumu škole s učenicima i učiteljima razredne i predmetne nastave.	42	IX.-VI.
B) Suradnja i timski rad s učiteljima, ravnateljicom, tajnicom, računovotkinjom, stručnom suradnicom i roditeljima:	83	
Suradnja i timski rad s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika u promicanju čitateljske kulture učenika i stvaranju plana nabave i obrade lektire (obvezna lektira + slobodan izbor)	15	IX.-VIII.
Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja te stručnom suradnicom škole pri nabavi stručne i metodičko-pedagoške literature za učitelje, periodike i AV građe te pri planiranju programskih satova u knjižnici.	15	IX.-VIII.
Suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovotkinjom u svezi s nabavom knjižne i neknjižne građe te opremom knjižnice.	15	IX.-VIII.
Sudjelovanje u dogovaranju o organizaciji, pripremanju, realizaciji i vrednovanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi. Sudjelovanje u školskim manifestacijama i projektima.	15	IX.-VIII.
Dijeljenje relevantnih informacija, znanja i vještina sa stručnih skupova i radionica.	10	IX.-VIII.
Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (knjižni i neknjižni izvori). Predstavljanje literature za stručno usavršavanje učitelja.	10	IX.-VIII.
Markentinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom).	3	IX.-VI.
II. STRUČNI KNJIŽNIČNA DJELATNOST	118	
Planiranje i programiranje rada: godišnji plan i program, kurikulum, mjesečni plan, individualni plan i program permanentnog usavršavanja.	10	IX.-VIII.
Pripreme za nastavni sat u knjižnici i razredu.	10	IX.-VI.
Upis učenika u knjižnicu. Ažuriranje dokumentacije o članstvu.	2	IX.
Vođenje nabavne politike knjiga, periodike i ostale neknjižne građe. Vođenje popisa desiderata (što nabaviti).	10	IX.-VIII.

Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija – umrežavanje u METELWin, opremanje knjiga.	25	IX.-VIII.
Izrada troškovnika i narudžba udžbenika i radnih bilježnica za školsku godinu 2024./25.	15	IX.-VIII.
Zaštita knjižne građe, godišnja revizija i otpis oštećenih i nevrćenih knjiga, izlučivanje neaktualne i zastarjele građe. Sastavljanje Izvješća o reviziji i upoznavanje s rezultatima ravnateljice, UV, tajnice, računovotkinje i ŠO.	15	IX.-VIII.
Statistika posudbe za učenike i učitelje (dnevna i godišnja).	10	IX.-VI.
Praćenje, nabava, obrada i distribucija periodike za matičnu školu i zainteresirane područne škole.	10	IX.-VI.
Informiranje učitelja i učenika o novoizišlim knjigama te sadržajima stručnih, popularno-znanstvenih i dječjih časopisa.	5	IX.-VIII.
Izrada izvješća.	6	IX.-VIII.
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	77	
Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih i ekoloških sadržaja: tematske izložbe, promocije, predavanja, tribine, radionice, terenska nastava, kviz-natjecanja, susreti, filmske i video projekcije i slično.	10	IX.-VI.
Suradnja s kulturnim ustanovama i ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, galerije, muzeji, udruge...).	40	IX.-VIII.
Suradnja s drugim školama na zajedničkim projektima.	10	IX.-VIII.
Objavljivanje sadržaja na portalu UDK 02 i na mrežnim stranicama škole. Suradnja s medijima radi promocije djelatnosti knjižnice.	3	IX.-VIII.
Sudjelovanje u pripremi školskih svečanosti.	4	IX.-VIII.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	40	
Praćenje, čitanje i prorada bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu; praćenje stručne knjižnične, pedagoške, metodičke i druge literature, praćenje i primjena zakona i pravilnika vezanih uz školu i knjižnicu, praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga i periodike za učenike i učitelje.	3	IX.-VIII.
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća na županijskoj i međuzupanijskoj razini.	3	IX.-VIII.
Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara.	10	prema programu AZOO
Sudjelovanje na stručnim sastancima i predavanjima u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ iz Karlovca.	3	IX.-VIII.
Online stručno usavršavanje - kroz webinare u organizaciji AZOO i Centra za stalno stručno usavršavanje pri NSK te preko sustava za učenje na	5	IX.-VIII.

daljinu Loomen, online književni susreti i radionice u organizaciji nakladnika i sl.		
Suradnja s Hrvatskom udrugom školskih knjižničara, Hrvatskim čitateljskim društvom i Hrvatskim knjižničarskim društvom: praćenje tiskanih i e-publikacija, portala i sudjelovanje u projektima.	4	IX.-VIII.
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća.	7	IX.-VIII.
Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	3	IX.-VIII.
Suradnja s ostalim knjižnicama.	2	IX.-VIII.
V. ODMORI I DOPUSTI	120	
Praznici i godišnji odmor	120	IX.-VIII.
UKUPNO	888	

RADNO VRIJEME KNJIŽNICE:

Svaki drugi tjedan po tri, odnosno dva dana u školi
 Utorak, srijeda (svaka druga) i petak od 8.00 do 14.00 sati.

Program izradila školska knjižničarka Lorena Klokočki.

5.6. Plan rada tajništva

Planirano je 40 sati tjedno. Tajništvo planira svoje mjesečne i dnevne poslove u suradnji sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, te sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu, Uredom državne uprave – Služba za društvene djelatnosti.

Permanentno prati i primjenjuje pozitivne zakonske odredbe te usklađuje postojeće normativno-pravne akte. Svaki mjesec tajništvo prima, zavodi i razvrstava odgojno-obrazovni proces i administrativne potrebe. Suraduje sa učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem Vodi brigu i evidenciju o zaposlenim kadrovima, te ostvarenje prava i obveza iz radnih odnosa.. Suraduje s organima upravljanja škole: Školski odbor, ravnateljica, Vijeće roditelja, stručnim organima te kontaktira sa vanjskim subjektima na odvijanju što boljeg djelovanja škole.

**GRUPE POSLOVA: I. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
II. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI
III. RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA
IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI
V. OSTALI POSLOVI**

MJESEC	PLAN RADA	SATI
IX.	Grupe poslova pod I, II, III, IV, V .	176
X.	Grupe poslova pod II, III, IV, V .	168
XI:	Grupe poslova pod I, II III, IV, V.	160
XII.	Grupe poslova pod II, III. IV, V .	168
I.	Grupe poslova pod II. III, IV, V .	168
II.	Grupe poslova pod II, III, IV, V.	160
III.	Grupe poslova pod II, III, IV .V.	184
IV.	Grupe poslova pod II, III, IV, V.	152
V.	Grupe poslova pod II, III, IV, V.	168
VI.	Grupe poslova pod I, II III IV, V.	160
VII.	Grupe poslova pod I.II.III.IV.V. i GO 112	64
VIII.	Grupe poslova pod I, II, III, IV, V. i-GO 120	56

Mjesec	BROJ DANA						Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdan					
Rujan	30	21	4	5	/		168	/	0	168
Listopad	31	23	4	4	/		184	/	0	184
Studeni	30	19	5	4	2		152	/	0	152
Prosinac	31	18	4	5	2		144	/	0	144
Siječanj	31	21	4	4	2		168	/	0	168
Veljača	29	20	4	4	/		160	/	0	160
Ožujak	31	21	5	5	/		168	/	0	168
Travanj	30	22	4	4	1		176	/	0	176
Svibanj	31	20	4	4	2		160	/	0	160
Lipanj	30	20	4	5	1		160	/	0	160
Srpanj	31	24	4	4	/		192	15	120	72
Kolovoz	31	23	5	5	2		184	15	120	64
Ukupno:	366	252	51	53	12		2016	30	240	1776
Sati:	2920	2016	408	424	96					

NORMATIVNO –PRAVNI POSLOVI

- izrada pojedinih normativnih akata
- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- pripremanje sjednica školskog odbora
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
- prijava potrebe za radnikom (Uredu državne uprave županije)
- suradnja sa upravnim odjelom za prosvjetu županije
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje natječajne dokumentacije
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalnog dosjea radnika
- evidentiranje primljenih radnika
- prijave i odjave zaposlenika na Hrvatski zavod za MIO i Hrvatski zavod za zdravstvo.
- prijave i odjave, te promjene podataka o zaposlenicima u
Ministarstvoznanosti,obrazovanja i športa, Uprava za financije
 - i. Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea
- vođenje radnih i sanitarnih knjižica

RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO)
- briga o pravovremenom informiranju radnika Škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja
- dostava poziva za sjednice ŠO
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, zamolbi, odgovora i sl.
- urudžbiranje svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- čuvanje matičnih knjiga
- vođenje arhive škole
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatan prijevoz uz suradnju s županijom i razrednicima
- podjela markica učenicima putnicima
- arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- drugi administrativni poslovi
- vođenje e-matice škole
-

OSTALI POSLOVI

- suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i tvrtkama
- individualno usavršavanje, stručna literatura, zakonski propisi, sastanci tajnika osnovnih škola, seminari
- naručivanje pedagoške dokumentacije
- suradnja s radnicima škole
- izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Županijskim uredom državne uprave,
- poslovi u vezi protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja škole

RADNO VRIJEME: 7,00 – 15,00 sati

7. Plan rada računovodstva

Računovodstvo planira i realizira svoje mjesečne poslove u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Plan rada voditelja računovodstva :

- obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru te drugog dohotka
- knjiženje i plaćanje ulaznih računa
- izrada izlaznih računa i praćenje naplate potraživanja
- blagajničko poslovanje
- knjiženje izvoda, plaća, temeljnica i ostalih poslovnih promjena
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za materijalne rashode
- financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih izleta i dr.
- kontrola obračuna, isplata i evidentiranje putnih naloga
- izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja
- izrada financijskih planova
- vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
- kontakti sa MZOŠ, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS-om, poreznom upravom i dr.
- stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, savjetovanja, seminari)
- izrada tablica za MZOŠ (potrebna sredstva za isplatu prekovremenih sati rada, prilagođeni program i dr.)
- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena
- zaključivanje poslovnih knjiga
- priprema i podjela poreznih kartica
- nepredviđeni poslovi ili poslovi po nalogu ravnatelja

Navedeni poslovi obavljaju se svakodnevno, mjesečno, periodično, godišnje i prema potrebi.

Mjesec	BROJ DANA					Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdan				
Rujan	30	21	4	5	/	168	/	0	168
Listopad	31	23	4	4	/	184	/	0	184
Studeni	30	19	5	4	2	152	/	0	152
Prosinac	31	18	4	5	2	144	/	0	144
Siječanj	31	21	4	4	2	168	/	0	168
Veljača	29	20	4	4	/	160	/	0	160
Ožujak	31	21	5	5	/	168	/	0	168
Travanj	30	22	4	4	1	176	/	0	176
Svibanj	31	20	4	4	2	160	/	0	160
Lipanj	30	20	4	5	1	160	/	0	160
Srpanj	31	24	4	4	/	192	15	120	72
Kolovoz	31	23	5	5	2	184	15	120	64
Ukupno:	366	252	51	53	12	2016	30	240	1776
Sati:	2920	2016	408	424	96				

8. Plan rada školskog liječnika

1. SISITEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole.

Obveza provođenja regulirana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a organizacija i način provođenja Pravilnikom o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN67/14) i Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN24/15).

Prilikom pregleda djeteta će se cijepiti prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije.

Vrijeme provođenja: 1. travanj do 30. lipanj 2024. godine.

Sistematski pregledi u 5. razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja).

Sistematski pregled u 8. razredu osnovne škole u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje (profesionalna orijentacija).

Ciljani sistematski pregledi u ostalim razredima (3. i 4.)

Vrijeme provođenja: drugo polugodište 2023./2024.

2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Zdravstveni odgoj prema programu i potrebama škole.

Ciljani zdravstveni pregledi pojedinih učenika za potrebe športskih natjecanja.

Preventivni pregledi učenika u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture.

Vrijeme provođenja: kontinuirano.

3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMOLOŠKE ZAŠTITE

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME
1. Sistematski pregled učenika 5. i 8. razreda	Školski liječnik	2. polugodište
2. ciljani sistematski pregledi – screeninzi u ostalim razrednima (3. razred-ispitivanje vida i boja; 6. razred-pregled kralježnice; 7. i 8. razred-ispitivanje sluha)	Školski liječnik Razrednik	tijekom godine
3. utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK	Školski liječnik N. Janković	tijekom godine
4. cijepljenja: - 2. razred: TBC, BCG-iranje nereaktora - 7. razred: TBC, BCG-iranje nereaktora - 8. razred: Tetanus, difterija, dječja paraliza	Školski liječnik	tijekom godine
5. sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred	Školski liječnik pedagog, psiholog	travanj do lipanj
6. socijalna zaštita učenika slabog ekonomsko stanja	Pedagog, razrednici, CZSS	tijekom godine
7. mjesec borbe protiv alkoholizma	Biolog psihologinja	listopad

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	S a d r ž a j	r a d a
--------	---------------	---------

IX. Organiziranje rada za šk. god. 2024./2025.

Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj

Donošenje godišnjeg plana i programa rada

Davanje suglasnosti o zasnivanju radnih odnosa

Donošenje školskog kurikulumu i god. plana na prijedlog ravnatelja i Uč.vijeća tijekom godine.

Donošenje statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja

Donošenje financijskog plana

Utvrđivanje periodičnog obračuna i završnog računa

Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana

Davanje smjernica i uputa osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi, donošenje odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom

Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultata odgojno-obraz. rada na kraju 1. polugodišta i na kraju godine.

Razmatranje programa rada i rez. rada izvannastavnih aktivnosti

Suradnja s drugim institucijama i roditeljima

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća

Sjednice Učiteljskog vijeća održavaju se redovito tijekom cijele školske godine te s na njima raspravlja i odlučuje o svim tekućim problemima i pitanjima škole

- organizacija nastave učitelja
- rad u smjenama
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.
- usvajanje izvješća o realizaciji plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.
- uspjeh učenika nakon popravnih ispita
- zaduženja nastavnika
- novopridošli učenici
- informacije sa seminara (učitelj, psiholog, pedagog)
- pripreme za obilježavanje Dana kruha
- dogovor za proslavu blagdana
- analiza uspjeha I. polugodišta
- priprema za obilježavanje Dana škole i Dana državnost
- završetak nastavne godine, izleti i ekskurzije, pripreme, dokumentacije za kraj šk. godine
- utvrđivanje datuma dopunskog rada i utvrđivanje potrebne satnice dopunskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju negativnu ocjenu
- utvrđivanje datuma popravnih ispita i komisija
- analiza uspjeha učenika te analiza god. plana i programa rada
- izvješće o uspjehu nakon popravnih ispita
- upis novih učenika i raspored po odjelima
- pripreme za novu šk. godinu
- raspored razredništva
- organizacija nastave prvog nastavnog dana u novoj šk. godini

Sjednice razrednih vijeća održavaju se dva tri puta godišnje i raspravlja se o uspjehu učenika, individualnoj problematici učenika, pedagoškim mjerama i ostalim tekućim problemima.

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja održavati će se po potrebi rješavanja pitanja iz djelokruga Školskog odbora i Vijeća roditelja.

U mjesecu rujnu planiraju se sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora na kojima će se raspraviti godišnji plan i program škole za školsku godinu 2024./2025., a kojeg će potom donijeti Školski odbor.

Mjesec S a d r Ź a j r a d a

- IX. Zajednički dogovori oko prehrane i osiguranja učenika
Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i programa rada
Organizacija odgojno-obrazovnog rada:
početak i završetak nastave
- XI. Razvijanje odnosa roditelja, učitelja i škole
- III. Suradnja roditelja i škole
- V. Organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
te sportskih i drugih natjecanja
- Pripreme za obilježavanje Dana državnosti i
dana škole
- VI. Osvrt na probleme i rad u protekloj šk. god.
Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- VIII. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa
-

Predstavnici Vijeća roditelja u školskoj godini 2024./2025.

Razredni odjel	Predstavnik
1.a	Jelena Radman
1.b	Mihaela Korać
2.a	Sladana Čavlović
2.b	Maja Radović
3.	Ivana Tokmadžić
4.a	Jasmina Murtić
4.b	Elizabeta Lovrić
5.a	Juro Klasan
5.b	Snežana Kljajić
6.a	Vesna Pujić
6.b	Daliborka Jakovljević
7.	Josipa Brkić
8.a	Marijana Štemberger
8.b	Marina Petrović

6.4. Plan rada Vijeća učenika

Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike

Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi

Aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi

Poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi

Razredni odjel	Predsjednik	Zamjenik
1.a	Helena Anušić	Lukas Blažan
1.b	Petra Jakovljević	Nikola Polojac
2.a	Gabrijela Čavlović	Daniel Končar
2.b	Alexandra Vujić	Iva Brtan
3.a	Lejla Šakinović	Anamarija Maćešić
4.a	Daris Murtić	Ivano Cindrić
4.b	Tena Plantosar	Sonja Eremić
5.a	Manuel Klasan	Ognjen Maćešić
5.b	Josip Jakovljević	Aleksandar Kljajić
6.a	Marsel Matić	Ivan Šabić
6.b	Ivano Rendulić	Lana Dobrosavljević
7.a	Elena Tokmadžić	Daniel Basara
8.a	Mia Miljković	Anđela Crnković
8.b	Mirko Krivo	Lea Jakovljević

7. PLANOMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Obveza učitelja i stručnih suradnika je permanentno stručno usavršavanje, kako individualno tako i stručno usavršavanje koje organizira kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Programe stručnog usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje.

Svaki učitelj dužan je pojedinačno i organizirano usavršavati se u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja važnih za učinkovito i stručno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz više oblika:

- stručni sastanci na nivou škole ili grada
- stručni sastanci učitelja prema utvrđenom programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- stručne teme na sjednicama Učiteljskog vijeća
 - individualno stručno usavršavanje, prema odabranim temama koje treba dva puta godišnje predati na uvid stručnom suradniku ili ravnatelju. Jedna tema odnosi se na područje struke, a druga na pedagoško-psihološko područje
- školska knjižnica obogaćena je pedagoškom literaturom koja je dostupna učiteljima

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Priredba za učenike prvog razreda Uređenje panoa u učionicama i hodnicima Predavanje djelatnika MUP-a Obilježavanje Međunarodnog dana mira Hrvatski olimpijski dan	Ravnatelj, psiholog, razrednici i učitelji, Svi učitelji Natalija Janković
LISTOPAD	Uređenje i upoznavanje školske knjižnice Saniranje školskih prostora	Svi učitelji Knjižničar Domar Razrednici
STUDENI	Izložbe učeničkih likovnih radova na panoima škole	Učitelji raz. nastave i Maja Belavić
PROSINAC	Izložba literarnih radova na panoima u holu škole Proslava Sv. Nikole Priredba u povodu Božića i Nove godine	T. Lenac Svi učitelji i vjeroučitelji
SIJEČANJ	Predavanje «Što smo ostvarili u I. polugodištu i zadaci za II. polugodište»	Ravnatelj
VELJAČA	Vizualni identitet škole Izložba literarnih radova Maskenbal Obilježavanje Valentinova	A. Globan, M. Belavić, i učenici, T. Lenac Razrednici Razrednici
OŽUJAK	Natjecanje u znanju u razrednim odjelima i između raz. odjela Školska i županijska natjecanja Lidrano	Razrednici, voditelji skupina T. Lenac
TRAVANJ	Izrada i uređenje panoa na temu proljeća Susret s piscem za djecu Proljetni kros Športska natjecanja	Maja Belavić Ivica Josipović Natalija Janković Natalija Janković
SVIBANJ	Obilježavanje Dana škole Športska natjecanja	Svi učitelji Natalija Janković
LIPANJ	Vizualni identitet škole i okoliša Jednodnevni izleti i ekskurzije	Maja Belavić Razrednici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
1. polugodište	1. razred- protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole	Šk. liječnik Šk. liječnik
2. polugodište	8. razred – difterija, tetanus, dječja paraliza	Šk. liječnik

1.3. Školski preventivni programi

«**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**» sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Temelj za izradu školskog preventivnog programa je Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj. Današnji školski preventivni programi ne odnose se samo na prevenciju zlouporabe droga, odnosno, ovisnosti, već na prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja

Za koordinatora školskog preventivnog programa izabrana je Ivana Broz, stručna suradnica pedagoginja.

Preventivno djelovanje obuhvaća sve aktivnosti koje direktno ili indirektno doprinose cjelovitom razvoju, fizičkom, psihičkom i duševnom zdravlju, doprinose socio-emocionalnom razvoju te djeluju na smanjenje i otklanjanje svih vrsta rizičnih ponašanja. Škola ima posebnu ulogu u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja jer je nakon obitelji najvažniji organizirani odgojno-obrazovni sustav, a kroz različite aktivnosti ima priliku odgojno djelovati na učenike pa čak ispraviti barem dio propusta obitelji.

CILJ:

Glavni cilj preventivnih programa je razvijanje odgovornog ponašanja kod djece i mladih, smanjene interesa za iskušavanjem sredstava ovisnosti, nasilja, zlostavljanja, poticanje izbjegavanja rizičnog ponašanja te općenito zaštita mentalnog i fizičkog zdravlja kroz prihvaćanje zdravih stilova života, djelovanje na roditelje i širu zajednicu.

Prevencija zlouporabe droga i ostalih neprihvatljivih oblika ponašanja važan je odgojni zadatak roditelja i učitelja tijekom čitava trajanja odrastanja djeteta. Obitelj i škola imaju u tome najvažniju ulogu jer to su mjesta gdje mladi formiraju stavove prema životu i na kojima ih se osposobljava za borbu s životnim problemima koji ih čekaju.

ZADACI:

Osnovni zadaci u prevenciji su:

1. Prikupljanje informacija o učenicima, obiteljskim prilikama, stavova o neprihvatljivim oblicima ponašanja, eventualnoj pojavnosti uzimanja sredstava ovisnosti kod učenika
2. Pravilno informiranje o sredstvima ovisnosti i utjecaju droga na pojedinca i društvo
Značajno je tko učenicima daje informacije, kako se one daju i kakav je stav onoga tko pruža informacije. Informiranje o posljedicama nasilnog ponašanja i ostalih neprihvatljivih oblika ponašanja
3. Zadovoljenje potreba učenika. Da bi čovjek bio donekle otporan na negativne vanjske utjecaje, osim fizioloških mora zadovoljiti i slijedeće potrebe: potrebu za sigurnošću, potrebu za ljubavlju, potrebu uvažavanja, potrebu samoaktualizacije. Što je stupanj zadovoljenja tih potreba veći, veće su i mogućnosti zauzimanja stava o neprihvaćanju štetnih oblika ponašanja. Posebnu pažnju posvetiti tehnikama učinkovitog učenja.
4. Utjecaj na stavove užeg socijalnog miljea, posebno na roditelje kroz aktivnosti koje škola može organizirati. Za formiranje zdravih stilova života vrlo je značajno u kojoj mjeri ih obitelj prihvaća. Negativna iskustva mladih u obitelji upravo mogu biti indirektni ili direktni poticaj za rizična ponašanja.
5. Utjecaj na stavove skupine kojoj učenik pripada. Osim obitelji, na formiranje stavova mladog čovjeka značajno utječu prijatelji, prijatelji iz razreda, ljudi iz radne sredine, ljudi iz šire društvene zajednice. U formiranju stava učenika protiv uzimanja droga snažnu podršku može pružiti priroda međusobnog odnosa između učitelja i učenika.

NOSITELJI:

U realizaciju programa uključeno je školsko osoblje (ravnatelj, psiholog, pedagog, učitelji), ustanove i službe zdravstvene i socijalne zaštite te odgovarajuće službe, društva i udruženja koja se bave problemom zdravlja i ponašanja mladih, prevencijom i organizacijom slobodnog vremena mladih.

Plan aktivnosti školskog preventivnog programa u 2024./2025.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2024./2025.

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Škola kontinuirano provodi prevenciju svih oblika rizičnih ponašanja na način jačanja samopouzdanja kod učenika, podučavanja strategijama rješavanja problema, otklanjanja rizičnih čimbenika (emocionalna nezrelost učenika, nesređene obiteljske situacije, slabo samopouzdanje i slaba motiviranost za obrazovni uspjeh) i trajnog praćenja razvoja i savjetovanja učenika i njihovih roditelja.

CILJEVI PROGRAMA:

- razvijanje odgovornosti za vlastito zdravlje
- stjecanje životnih vještina vezanih za strategije suočavanja s teškoćama
- razvoj komunikacijskih vještina i vještina rješavanja problema
- stjecanje znanja rizičnim ponašanjima i njihovim posljedicama
- jačanje roditeljske uloge u prevenciji rizičnih ponašanja djece
- razvijanje odgovornosti za svladavanje školskih obaveza

AKTIVNOSTI:

Predavanja, radionice, istraživanja

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuk u**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. „Poštujte naše znakove“ Cilj aktivnosti je preventivno djelovanje policijskih službenika na upoznavanje djece s opasnostima u prometu. Sastoji se od obilježavanja prvog dana škole obilaskom mjesta stanovanja (1. razred), upoznavanja djece s ulogom policije u društvu i sigurnosti u prometu (1. razred), sudjelovanje na roditeljskom sastanku o	b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i>	b) <i>selektivna</i>	1.	22	2	policijski službenik

<p>sudjelovanju djece u prometu (roditelji 1. razreda)</p>						
<p>2. "Razgovaramo o osjećajima i razgovoru"</p> <p>Upoznati učenike s pojmovima osjećaja i načinima komunikacije. Naučiti učenike kako da prepoznaju vlastite i tuđe osjećaje. Naučiti učenike kako da reagiraju na vlastite i tuđe osjećaje. Naučiti učenike kako da međusobno razgovaraju. Pomoći učenicima u razvoju samopoštovanja, socijalnih i komunikacijskih vještina.</p>	c) Ništa od navedenoga	b)selektivna	1.	22	10	školska psihologinja
<p>3. Obilježavanje Mednog dana</p> <p>Cilj programa je povećanje unosa meda u prehranu djece, podizanje razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima meda, te educiranje učenika o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost</p>	b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i>	b)selektivna	1.	22	1	razredna učiteljica i lokalni proizvođač meda
<p>4. Pravilno pranje zubi</p> <p>Upoznati učenike s tehnikama pravilnog pranja zuba. Poticati razvoj usne higijene</p>	b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i>	b)selektivna	1.	22	1	Školska doktorica
<p>5. Jumicar-Program prometne kulture za najmlađe</p> <p>Cilj je razvijanje dječje svijesti o opasnostima cestovnog prometa i učenje sigurnom ponašanju u cestovnom prometu. Učenici sudjeluju i u radionici „Osnove prve pomoći“ u izvedbi Crvenog križa, a potom prolaze obuku</p>	b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i>	b)selektivna	2. i 3.	39	1	policijski službenici, predstavnici Crvenog križa i vatrogasaca
<p>6. „Kako biti prijatelj“</p> <p>Rad s učenicima na jačanju njihovih socijalizacijskih vještina Pomoći učenicima u razvoju samopoštovanja, socijalnih i komunikacijskih</p>	c) Ništa od navedenoga	b)selektivna	4.	25	15	školska psihologinja

<p>vještina. Naučiti učenike prepoznavati vlastite i tuđe osjećaje i pravilno reagirati na njih. Naučiti učenike prepoznavati neverbalne znakove u komunikaciji .Naučiti učenike pravilima verbalne komunikacije. Naučiti učenike rješavanju sukoba i tako smanjiti razinu nasilja među djecom.</p>						
<p>7. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>Cilj aktivnosti je raspraviti o najčešćim problemima modernih ovisnosti i načinima njihovog rješavanja, upoznati učenike s postojanjem različitih ovisnosti, upoznati učenike s ovisničkim ponašanjem, naučiti učenike kako reći ne pritiscima drugih, naučiti učenike kako razvijati samopoštovanje, usvojiti stav da je traženje pomoći znak snage, a ne slabosti.</p>	c) <i>Ništa od navedenoga</i>	a) univerzalna	5.-8.	95	u svakom razredu po jedna radionica	razredni učitelji, školska pedagoginja i psihologinja
<p>8. Živim život bez nasilja</p> <p>Cilj aktivnosti je sprečavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima, te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije</p>	b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i>	b)selektivna	5.-8.	95	1	policijski službenik
<p>9. „Ravnopravnost u razredu“</p> <p>Upoznati učenike s pojmovima rodne i spolne ravnopravnosti. Naučiti učenike kako da prihvate i poštuju osobe suprotnog spola. Naučiti učenike kako da se odupru pritiscima vršnjaka. Pomoći učenicima u razvoju samopoštovanja, socijalnih i komunikacijskih vještina. Poticati dobre međuvrnjačke odnose.</p>	c) <i>Ništa od navedenoga</i>	b)selektivna	7.	25	11	školska psihologinja
<p>10. Obilježavanje Dana ružičastih majica</p>	b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i>	a) univerzalna	5.-8.	95	1	policijski službenik

Upoznati učenike s pojmovima bullinga i vršnjačkog nasilja. Naučiti učenike kako razvijati empatiju. Pomoći učenicima u razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina.			1.-4.	86	u svakom razredu jedan	razredni učitelji, školska pedagoginja i psihologinja
11. „Od sutra počinjem učiti“ Cilj aktivnosti je povećanje motivacije za učenje, unapređenje kvalitete učenja, spoznavanje važnosti učenja, stvaranje predodžbe o učenju kao zanimljivom i cjeloživotnom procesu, ovladavanje raznim metodama učenja, osvještavanje vlastitog stila učenja, preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje, napredak i uspjeh	c) Ništa od navedenoga	b)selektivna	1.-8.	181	u svakom razredu po 1 radionica	školska pedagoginja
11. Socio-emocionalni razvoj učenika Cilj aktivnosti je razvoj učenikovih socijalnih i emocionalnih kompetencija, briga za okoliš i zdravlje	c) Ništa od navedenoga	b)selektivna	1.-8.	181	Četiri radionice po razredu	školska pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	b)selektivna	roditelji 1. razred	Stilovi roditeljstva	2	školska psihologinja
2. Roditeljski sastanak	b)selektivna	roditelji 1. razred	Sudjelovanju djece u prometu	1	policijski službenik
3. Roditeljski sastanak	b)selektivna	roditelji 4. razreda	Naučimo ih kako da budu sretni	2	školska psihologinja

4. Roditeljski sastanak	b)selektivna	roditelji 5.-8. razreda	Vršnjačko nasilje, izloženost nasilju putem društvenih mreža	1	vanjski suradnik
--------------------------------	--------------	-------------------------	--	---	------------------

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	a)univerzalna	učitelji	Teme po izboru (vezano uz stručna usavršavanja na seminarima)	po potrebi	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Izvedbeni plan građanskog odgoja i obrazovanja
4. Plan i program rada razrednika
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole nalaze se u uredu pedagoga Škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 15. Statuta Osnovne škole Vojnić, Starčevićev trg 3, Vojnić, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-01/24-01/81

URBROJ: 2133-40-24-1

Ravnatelj škole

Mirjana Stojković



Predsjednica Školskog odbora

Jasminka Bosanac



SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VOJNIĆ ZA ŠK. GOD. 2020./2021.....	
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	
1.1. Podaci o upisnom području.....	
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	
1.3. Školski okoliš.....	
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	
1.4.1. Knjižni fond škole.....	
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2010/2011. ŠKOLSKOJ GODINI...	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnici.....	
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	
3.1. Organizacija smjena.....	
3.2. Godišnji kalendar rada.....	
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odijela.....	
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	
3.3.2. Nastava u kući.....	
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za oblike odgojno-obrazovnog rada.....	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sat izborne nastave stranog jezika.....	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	
5.5. Plan rada tajništva.....	
5.6. Plan rada računovodstva.....	
5.7. Plan rada školskog liječnika.....	
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	
6.1. Plan rada školskog odbora.....	
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća.....	
6.3. Plan rada Vijeća roditelja.....	
6.4. Plan rada Vijeća učenika.....	
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	
8.4. Školski preventivni program.....	
9. PRILOZI.....	